



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЫМСКИЙ  
РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 сентября 2020 года

№ 502

г. Надым

**О создании комиссии по проведению  
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года  
на территории муниципального округа Надымский район**

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановления Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях организации проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального округа Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального округа Надымский район (далее – Комиссия).
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
  - 2.2. состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.
4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Пучкунову И.В. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Кожухова Д.В.

**Первый заместитель Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район**

**Д.Г. Жаромских**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Надымский район  
от 29 сентября 2020 года № 502

**Положение о комиссии по проведению  
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года  
на территории муниципального округа Надымский район**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального округа Надымский район (далее соответственно – Положение, комиссия, СХМП-2021) разработано в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» и определяет задачи, полномочия, порядок создания и работы комиссии.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) и законами автономного округа и иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа Надымский район и настоящим Положением.

**II. Порядок создания и состав комиссии**

2.1. Комиссия создается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

2.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии. В составе комиссии утверждена должность секретаря комиссии, который является членом комиссии. В случае временного отсутствия секретаря (отпуск, болезнь, командировка и др.), функции секретаря комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

2.3. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район, отдела государственной статистики в г. Салехарде и Надымского отдела ГБУ «Новоуренгойский центр ветеринарии».

**III. Задачи работы комиссии**

3.1. Основными задачами комиссии являются:

3.1.1. оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением СХМП-2021;

3.1.2. оказание содействия Управлению Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и

Ямало-Ненецкому автономному округу (далее - Тюменьстат) по подготовке и проведению СХМП-2021 на территории муниципального округа Надымский район;

3.1.3. проведение информационно-разъяснительной работы среди населения муниципального округа Надымский район о необходимости проведения СХМП-2021 на территории муниципального округа Надымский район;

3.1.4. оказание содействия территориальным органам Тюменьстата в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Надымский район, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, а также в подборе помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи.

#### **IV. Организация работы комиссии**

4.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

4.2. Ответственный секретарь комиссии организует проведение заседаний комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

Формирование повестки заседания и информирование членов комиссии об очередном заседании осуществляется не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания.

4.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены. Член комиссии в случае отсутствия на заседании имеет право до начала заседания направить на имя председателя комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины её членов.

4.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.6. По решению председателя комиссии заседания комиссии могут проводиться в форме заочного голосования (опроса). В этом случае секретарь комиссии готовит проект протокола заседания комиссии и направляет его для рассмотрения членам комиссии. Члены комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта протокола направляют в адрес секретаря комиссии в письменной форме свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование. Секретарь комиссии на основании полученных мнений составляет протокол заседания комиссии.

4.7. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Надымский район  
от 29 сентября 2020 года № 502

**Состав комиссии по проведению  
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года  
на территории муниципального округа Надымский район**

**Председатель комиссии:**

Кожухов Д.В. заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

**Заместитель председателя комиссии:**

Яметов В.М. начальник управления по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район.

**Секретарь комиссии:**

Цапко А.А. главный специалист сектора по развитию агропромышленного комплекса управления по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район.

**Члены комиссии:**

Горная М.В. управляющий делами Администрации муниципального образования Надымский район;

Гринякина Н.В. начальник департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район;

Галимский В.В. начальник Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район;

Жарков А.А. заместитель начальника управления по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район;

Пучкунов И.В. начальник управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район;

Езынги В.Х. заведующий сектором по развитию агропромышленного комплекса управления по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район;

Габиева Т.К. заместитель начальника отдела государственной статистики в г. Салехард (включая специалистов в: г. Надыме, г. Новом Уренгое, г. Ноябрьске) (по согласованию);

- Степанов Ю.А. начальник Надымского отдела ГБУ «Новоуренгойский центр ветеринарии» (по согласованию);
- Ярош И.М. Глава муниципального образования посёлок Пангоды (по согласованию);
- Затуливетрова Е.И. Глава муниципального образования посёлок Заполярный (по согласованию).